



**REGIONE CAMPANIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO**  
[www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it)

U.O.C. Provveditorato Via F. Iannaccone, 21  
83100 AVELLINO  
Direttore f.f. Avv. Raffaele Petrosino  
Tel: 0825-164400 interno 2213 Fax: 0825-16440-2295  
e-mail: [provveditorato@aslavellino.it](mailto:provveditorato@aslavellino.it) pec: [provveditorato@pec.aslavellino.it](mailto:provveditorato@pec.aslavellino.it)

Prot. n. .... del .....

**Procedura negoziata d'urgenza, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) D.Lgs 50/16, per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per terapia intensiva e sub-intensiva relativi all'emergenza sanitaria - Covid-19 da destinare ai PP.OO. di Ariano Irpino e S.Angelo dei Lombardi.**

n. gara ANAC : 7717835

## LETTERA DI INVITO

### PREMESSA

A fronte dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19 (CoronaVirus) in Campania, al fine di fronteggiare le difficoltà connesse al reperimento di dispositivi medici, è necessario procedere in urgenza, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c, ad indire Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici per terapia intensiva e sub-intensiva relativi all'emergenza sanitaria - Covid-19 da destinare ai PP.OO. di Ariano Irpino e S.Angelo dei Lombardi.

Ai sensi dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.2.2020 così come modificata dalla successiva ordinanza n. 639 del 25.2.2020, le procedure svolte in via d'urgenza correlate all'esigenza di fronteggiare detta emergenza possono essere svolte in deroga ad alcune specifiche Disposizioni del Codice dei contratti pubblici (Dlgs 50/16), deroghe indicate nella delibera di indizione della presente procedura e nel presente documento.

**In particolare, per l'espletamento della presente procedura ci si avvale delle facoltà previste dall'art. 3 commi 2 e 3 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.2.2020 ai fini di accelerare l'espletamento della procedura.**

La procedura si svolgerà nel rispetto delle previsioni del DLGS 50/16; tuttavia per le ragioni di speditezza e celerità dettate dallo stato emergenziale di cui alle richiamate Ordinanze del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.2.2020 e ordinanza n. 639 del 25.2.2020 , si **procede in deroga ai seguenti art. del Dlgs 50/16:**

- Art. 21 (programmazione)
- Art. 32 (nella parte in cui si prevede l'aggiudicazione efficace a seguito dei controlli dei requisiti e l'applicabilità dello stand still period)
- Art. 34
- Art. 72 e 73 circa la pubblicità su GUUE e GURI e quotidiani, **garantendo adeguata pubblicità** mediante pubblicazione sul sito di Soresa spa [www.soresa.it](http://www.soresa.it), e sul sito aziendale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) della presente lettera di invito ed allegati.
- Art. 85 (utilizzo del DGUE)
- Art. 93 (garanzia provvisoria)
- Art. 105 (allo scopo di consentire immediata efficacia al contratto di subappalto a far data dalla richiesta dell'appaltatore effettuando le verifiche dei requisiti ai sensi art. 163 c. 7 del Codice);

- Art. 106 in relazione alle prescrizioni per cui le varianti sono consentite solo se previste negli atti di gara iniziali e in relazione ai termini di cui ai commi 8 e 14 per gli adempimenti ANAC, tenendo conto delle imprevedibili evoluzioni dell'emergenza
- Art. 113 bis al fine di prevedere penalità adeguate all'urgenza

**Si deroga inoltre anche ai sensi delle Ordinanze sopra citate anche a art. 2 bis, 7,8,9,10 e 10 bis L. 241/99;**

**Ai sensi dell'art. 3 c.7 della predetta Ordinanza n. 630, vi è possibilità di effettuare verifiche delle eventuali offerte anomale successivamente alla stipula del contratto.**

**Resta ferma la possibilità di applicare ulteriori deroghe ove previste da successivi interventi normativi**

## **1. OGGETTO**

I dispositivi oggetto dell'iniziativa e le caratteristiche tecniche minime sono dettagliatamente riportati nell'Allegato **Capitolato tecnico**.

L'importo stimato dell'appalto è di € **1.263.600,00= oltre IVA comprensivo degli oneri di sicurezza interferenti pari ad a € 3.000,00;**

La procedura è suddivisa in **6 (sei) lotti** così di seguito descritti:

**Lotto 1-** N. 3 Centrale di monitoraggio, N. 15 Monitor multiparametrici ad alte prestazioni e n. 6 monitor multiparametrici portatili/carrellati-importo stimato € 205.050,00- CIG 824738121B;

**Lotto 2-** N. 21 ventilatori polmonari ad alta complessità per terapia intensiva- importo stimato € 525.000,00; CIG 8247390986;

**Lotto 3-** N. 16 ventilatori polmonari per terapia sub intensiva – importo stimato € 240.000,00; CIG 82474066BB;

**Lotto 4-** N. 4 ventilatore polmonare portatile- importo € 20.000,00; CIG 82474223F0;

**Lotto 5-** N. 95 pompe infusionali per farmaci, N.57 pompe peristaltiche per nutrizione enterale – importo stimato € 255.550,00; CIG 8247434DD4;

**Lotto 6-** N. 6 Travi Testaletto – importo stimato € 15.000,00; CIG 8247455F28;

## **2. PROCEDURA DELL'APPALTO**

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del **Sistema informativo Appalti pubblici Sanità – Sistema "SIAPS" (di seguito per brevità Sistema)** per le procedure telematiche di acquisto, accessibile dal sito internet **SoReSa ([www.soresa.it](http://www.soresa.it))** nella sezione: **"Accesso all'Area riservata/Login"**.

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente documento. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);

della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;

di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;

nonché effettuare la registrazione al Sistema SIAPS, in conformità con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it); sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").



### **Registrazione delle Ditte e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al Sistema.

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile **essere registrati al Sistema SIAPS**. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE"). La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido, e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema SIAPS dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nella presente Lettera di invito, nel CSA, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati **esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS** e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema SIAPS è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità, e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse. Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

### **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio minor prezzo** ex art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 in virtù di quanto previsto dall'art. 3 c. 3 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 630 del 3.2.2020.

### **4. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet [www.soresa.it](http://www.soresa.it) nella Sezione "Società Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare) e sul sito aziendale dell'ASL Avellino, all'indirizzo <http://www.aslavellino.it>.

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla gara nella registrazione al Sistema SIAPS, è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE*" reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it) sezione "Per le imprese/Registrazione".

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, ai fini della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento: "*Procedura Negoziata -Manuale per la*

*partecipazione*”, che sarà consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun partecipante (Area personale) alla sezione: “*Documenti*”.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare la modulistica per la preparazione dell’offerta predisposta dalla Stazione Appaltante.

## **5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola associata ai sensi dell’art. 45 del Codice purchè in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni degli art. 47 e 48 del Codice.

E’ vietato partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E’ vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;

E’ vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’art. 45, c. 2 lettere b e c del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest’ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato;

Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, c. 2 lettere b e c del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l’esecuzione del contratto non possono a loro volta indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta **per più lotti** possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all’art. 45, c. 2 lettere b e c del Codice possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto; le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese.

Il ruolo di mandante/mandataria di un RTI può essere assunto anche da un consorzio di cui all’art. 45, c. 2 lettere b e c del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell’art. 186-bis c. 6 l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non sia mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate a procedura concorsuale. La partecipazione richiede il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 DLGS 50/16, l’iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l’oggetto di gara, l’assenza di causa impeditiva ex art 53 c. 16 ter DLGS 165/01.

Sono esclusi dal singolo lotto i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

## **6. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione richiede il possesso, **pena esclusione**:

- dei requisiti di cui all’art. 80 DLGS 50/16,
- l’iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti l’oggetto di gara (o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE ex art. 83 c. 3 del Codice)
- l’assenza di causa impeditiva ex art 53 c. 16 ter DLGS 165/01.

Nel caso di mancato possesso dei detti requisiti non si ammetterà il soggetto partecipante alla successiva fase della gara.





## 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, **l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale** ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Negoziata - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

L'offerta è composta da:

- **Documentazione amministrativa**
- **Offerta Economica**

Tutte le dichiarazioni e i documenti costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", **firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega**, dovranno essere **collocate a Sistema SIAPS** nei campi all'uopo predisposti nella scheda "**Busta Amministrativa**"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "*Procedura negoziata – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'**offerta economica** dovrà essere collocata a Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Prodotti".

***Nota Bene:*** *A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà un file, in formato pdf, denominato: "Busta\_Eco.pdf", riepilogativo di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione.*

***I file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:***

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti** al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di **Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice**;
- i) nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica per l'offerta tecnica e nella seduta pubblica per l'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere **inviata** attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:30 del giorno 23/03/2020**.

Le offerte tardive sono escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "modifica documento", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "Modifica di un'offerta inviata". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo, e all'art. 48, comma 7, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "Procedura negoziata – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Ritiro di un'offerta INVIATA", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o malfunzionamento del sistema tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta si applica l'art. 79 c. 5 bis del DLGS 50/16;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**L'offerta vincolerà** il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla procedura con la presentazione dell'offerta comporta la piena, integrale ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### Nella Documentazione amministrativa

deve essere inserita la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** alla gara ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea



equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza redatta conformemente al **Modello- Allegato 1)** che riporta tutti i requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara; la domanda è sottoscritta con **firma digitale** dal legale rappresentante o di altro soggetto munito di comprovati poteri per impegnare il concorrente:

- nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti, della mandataria/capofila;
  - nel caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituiti, di tutti i soggetti che costituiranno il RTI o consorzio;
  - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 c. 2 lett b e c del codice, del consorzio medesimo;
- In caso di procura, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura corredata da dichiarazione di conformità resa ai sensi del DPR 445/00.

- Eventuale documento attestante avvenuto pagamento del contributo in favore di ANAC per ciascun lotto per il quale si presenta offerta (trattandosi di procedura in urgenza, il pagamento potrà avvenire anche successivamente alla presentazione dell'offerta ai sensi della Determinazione ANAC 4/2011 e Delibera ANAC 556/17 per cui la relativa ricevuta dovrà essere prodotta in sede di stipula contrattuale.
- Atti relativi a RTI o Consorzi (per i RTI costituiti, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato capofila)

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata assolvendo al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 mediante modello F23; in fase di stipula i concorrenti produrranno copia informatica del F23.

## 9. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Con riferimento a ciascun lotto**, il concorrente dovrà inviare offerta economica attraverso il Sistema SIAPS. Si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Negoziata – Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta economica*". L'Offerta Economica, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella specifica scheda, inserendo anche il "**Modello di Offerta economica**" - *Allegato 2* al presente documento all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda "Prodotti".

**Trattandosi di procedura connotata dall'estrema urgenza e con criterio di aggiudicazione "al minor prezzo", all'offerta economica dovranno essere allegate anche le schede tecniche relative alle apparecchiature offerte e comprese nei singoli lotti.**

Si precisa che:

- gli importi offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- gli importi offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- in caso di discordanza fra i valori offerti indicati a Sistema SIAPS e quelli indicati sull'Allegato 2- "Modello di Offerta Economica", sarà ritenuto valido il valore indicato su quest'ultimo;
- gli importi offerti devono essere indicati IVA esclusa.

Gli allegati e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al paragrafo 7.

**Sono inammissibili le offerte economiche che siano pari o superiori all'importo a base d'asta.**



Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura in conformità a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi e spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa, dei trasporti, dei costi di attrezzaggio nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto e a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività. L'Offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

La Stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare o meno l'appalto in presenza di una sola offerta, purchè valida.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge. Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta: la Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal concorrente per la preparazione e la presentazione della offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

## **10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Seggio di Gara all'uopo nominato dopo la scadenza del termine della presentazione dell'offerta.

Il Seggio di Gara, in armonia con le disposizioni contenute nel presente Documento, nel Capitolato tecnico, nei relativi Allegati e nel D.Lgs 50/2016 e succ. mod. e/o int., esaminerà tutta la documentazione pervenuta, esaminerà **(ai soli fini della corrispondenza a quanto richiesto nel capitolato tecnico)** le schede tecniche allegate all'offerta economica, procedendo a valutare quest'ultima per poi provvedere ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria per ogni Lotto in gara.

**La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 26/03/2020, alle ore 10:00.**

Il Seggio di gara procederà a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente si procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- all'ammissione e/o esclusione dalla procedura di gara ed adempimenti consequenziali;

Ai sensi dell'art. 85 c. 5 del Dlgs 50/16 il Seggio di gara si riserva di richiedere ai concorrenti in qualsiasi momento nel corso della procedura documenti complementari/integrativi qualora sia





necessario per il corretto svolgimento della gara.

Il Seggio di gara procederà, sempre in seduta pubblica, allo sblocco delle “Buste economiche” collocate a Sistema.

In caso di parità in graduatoria si procederà ai sensi dell’art. 18 c. 5 D.M. 28 ottobre 1985 e pertanto sarà richiesto di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio e con le modalità definite dalla Stazione Appaltante;

All’esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, redige la graduatoria e propone l’aggiudicazione.

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97 c.2 e 2 bis del Dlgs 50/16 e ove il numero delle offerte si pari o superiore a cinque nonché in ogni caso l’offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento, procederà supportato dal Seggio di gara alla verifica dell’anomalia successivamente alla stipula del contratto, prevedendo un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore a cinque giorni.

In qualsiasi fase di gara il Seggio di gara provvede a comunicare alla Stazione Appaltante, ai fini dell’esclusione, i casi di inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa, i casi di offerte plurime, parziali, condizionate, alternative ed irregolari (non conformi agli atti di gara), di offerte inammissibili (superiori a base di gara).

## **11. CONTROLLO POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In considerazione dell’estrema urgenza della fornitura, alla verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione offerta, si provvede con le modalità previste dall’art. 163 c. 7 del DLGS 50/16.

**N.B. si precisa che le richieste di ACCESSO AGLI ATTI potranno essere inviate esclusivamente tramite sistema SIAPS secondo le modalità espresse nel manuale “procedura negoziata – manuale per la partecipazione” nella sezione “invio di una richiesta di accesso agli atti”. Non saranno prese in considerazione richieste mediante modalità difformi da quanto su descritto. L’accesso potrà avvenire nei limiti delle deroghe di cui alla citata ordinanza n. 630/2020.**

## **12. AGGIUDICAZIONE ED ADEMPIMENTI PER STIPULA CONTRATTUALE**

L’aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell’art. 76 c. 5 lett. a del Dlgs 50/16. In tale comunicazione si chiederà agli aggiudicatari di produrre **entro 3 gg** dalla ricezione della comunicazione:

- I nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 80 c. 3 del Dlgs 50/16;
- La dichiarazione resa dai soggetti di cui all’art. 85 del DLGS 159/11 sui familiari conviventi;
- Copia ricevuta pagamento contributo ANAC
- Copia modello F23 di avvenuto pagamento imposta di bollo;

**entro 15 gg** dalla comunicazione di aggiudicazione dovranno essere prodotti:

- Dichiarazione attestante estremi del conto dedicato all’appalto e le generalità dei soggetti delegati ad operare su tale conto;
- Idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva a favore dell’ASL Avellino a garanzia dell’esecuzione contrattuale ai sensi dell’art. 103 Dlgs 50/16;



La stipula del contratto si intende contestuale all'aggiudicazione dell'appalto, per cui la stazione appaltante si riserva la possibilità di risolvere il contratto in caso di mancata presentazione della garanzia definitiva.

### **13. TEMPI DI CONSEGNA E COLLAUDO**

Vista l'estrema urgenza della fornitura, le operazioni di consegna e collaudo dovranno essere regolarmente ultimate **entro e non oltre 10 giorni** dalla data di aggiudicazione della procedura.

### **14. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del DLGS 50/16 nei limiti delle deroghe dell'ordinanza n. 630/2020

### **15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

Eventuali richieste di chiarimenti e le comunicazioni dovranno avvenire tramite l'apposita funzionalità del sistema SIAPS.

### **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e/o int. , il Dott. Andrea de Franchis;

### **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'ASL Avellino fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato in fase di gara, nonché per la stipula e la gestione del contratto.

#### **Finalità del trattamento:**

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'ASL Avellino per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'ASL Avellino ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- tutti i dati acquisiti dall'ASL Avellino potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità richieste all'ASL in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili. **Base giuridica e natura del conferimento:**

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'ASL Avellino, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati:**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd.



“giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), di cui all’art. 9 Regolamento UE. Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici e adottando idonee ed adeguate misure di sicurezza volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, come prescritto dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale dell’ASL Avellino che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del contratto e dal personale che svolge attività inerenti, nonché, eventualmente, dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici. Inoltre, i dati potranno essere:

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’ASL Avellino in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte della Commissione Tecnica;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in osservanza di quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 l. 190/2012; art. 35 d. lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 d. lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) (Albo Pretorio On Line>sezioni “Gare e Appalti” e “Delibere” e “Determine”); **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili nei limiti della prescrizione ordinaria. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.



### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'ASL Avellino, Via Degli Imbimbo,10/12– 83100 Avellino, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al suddetto Responsabile.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Inoltre, si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'ASL Avellino per le finalità sopra descritte.

### **18. RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile, al D. Lgs. 50/2016 e ss,mm,ii,, DPR 207/2010 (per la parte non abrogata dal Dlgs.50/2016), al Capitolato Generale per la Fornitura di Beni, Servizi e Lavori dell'ASL Avellino, alla restante normativa statale e regionale in materia di appalti di forniture e servizi

### **19. FORO COMPETENTE**

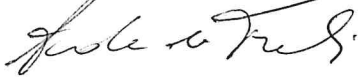
Per la definizione delle controversie nascenti dalla procedura di gara, il concorrente potrà presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 gg. decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti e comunque dalla data della presa conoscenza del contenuto dell'atto.

Per la definizione delle controversie che possano insorgere in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa è espressamente escluso il ricorso al Collegio arbitrale, demandandosene la risoluzione al Giudice ordinario.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda Sanitaria Locale Avellino e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Avellino.

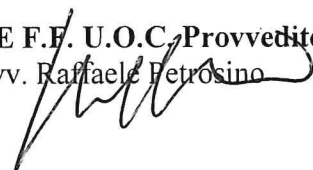
#### **IL RUP**

Dott. Andrea de Franchis



#### **IL DIRETTORE F.F. U.O.C. Provveditorato**

Avv. Raffaele Petrosino



#### **Allegati**

- **Allegato 1 Domanda di partecipazione**
- **Allegato 2- Modello di offerta economica**
- **Capitolato Tecnico**
- **DUVRI**